



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

EGOERA-ORRIA - GASTUAK
ESTADO DE - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

10055 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

10055 Agencia Vasca de Protección de Datos

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

ATAL SEC.	PROG. PROG.	ZERB. SERV.	KON. CONC.	PART. PART.		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.871.779
55	1113				Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.871.779
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.871.779
55	1113	01	4		Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes		1.856.779
55	1113	01	41		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		1.856.779
55	1113	01	412		Bestelako entitateentzat A otras entidades		1.856.779
55	1113	01	412	19/4559	Datuak Babesteko Euskal Bulegoa. Agencia Vasca de Protección de Datos.	1.856.779	
55	1113	01	7		Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital		15.000
55	1113	01	71		EAEko administ. publiko gisa sailkat. dauden bestelako entitateentzat (KSE) A otras entidades clasificadas Administraciones Públicas CAE (SEC)		15.000
55	1113	01	712		Bestelako entitateentzat A otras entidades		15.000
55	1113	01	712	19/4559	Datuak Babesteko Euskal Bulegoa. Agencia Vasca de Protección de Datos.	15.000	
					GUZTIRA TOTAL	1.871.779	1.871.779

Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; KAPITULUA - GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10055 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

10055 Agencia Vasca de Protección de Datos

ATAL SEC.	KAP. CAP.		2022	%GUZT. %TOT.	2021	%GUZT. %TOT.	MILA / MILES	
							ALDEA DIFERENCIA	%
55		DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	1.871,8	100,0	1.817,3	100,0	54,5	3,0
55	4	Eragiketa arruntetarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones Corrientes</i>	1.856,8	99,2	1.802,3	99,2	54,5	3,0
55	7	Kapital-eragiketarako transferentziak eta dirulaguntzak <i>Transferencias y Subvenciones para Operaciones de Capital</i>	15,0	0,8	15,0	0,8	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.871,8	100,0	1.817,3	100,0	54,5	3,0

Administrazio Orokorra
Administración General

LABURPENA: ATALA; PROGRAMA ETA KAPITULUA GASTUAK
RESUMEN: SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO GASTOS

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

10055 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

10055 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

ATAL SEC.	PROG. PROG.		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Personal gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Gastu finantzarioak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 Aktibo f. gehikuntza Aumento act.finan.	9 Pasibo f. murrizketa Dism. pas. financier.	
55		Datuak Babes.E.Bule. A.V.Prof.Datos	1.871,8	0,0	0,0	0,0	1.856,8	0,0	15,0	0,0	0,0	
55	1113	Datuak Bab.Eusk.Bul. A.V,Protección Datos	1.871,8	0,0	0,0	0,0	1.856,8	0,0	15,0	0,0	0,0	
		GUZTIRA TOTAL	1.871,8	0,0	0,0	0,0	1.856,8	0,0	15,0	0,0	0,0	



Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina
Memoria, Presupuestos y Anexo Personal

DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2022RAKO

MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2022

**DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN
MEMORIA 2022RAKO**

1. SARRERA

Otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (EHAA, 2004ko martxoaren 4koa, 44. zk.).

2018ko maiatzaren 25az geroztik, datu pertsonalen babesaren arloko arau-esparrua zedarrizten du 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duenak.

Erregelamendu Orokorrek, 57. eta 58. artikuluen bitartez, funtsean, kontrol-agintaritzek bete behar dituzten eginkizun eta ahalen sorta zabal-zabala ezartzen du. Gainera, agintaritza horiek bitarteko egokiak izan beharko dituzte euren independentzia behar bezala bermatuta egon dadin, independentzia hori baita oinarritzko eskubidearen babes egokirako funtsezko printzipioetako bat.

Barne-zuzenbidea Erregelamendu Orokorri egokitzeko asmoz abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa onartu zen. Lege horrek, VII. tituluko II. kapituluaren datuak babesteko agintaritza autonomikoak izenekoak aztertzen ditu.

Gainera, beste arau batzuk guztiz aplikatu behar dira, adibidez honako hauek:

- 2016/681 Zuzentaraua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, terrorismo delituak eta delinkuentzia larria prebenitu, ikertu, antzeman edo auzitaratzeko asmoz bidaiariaren izenen erregistroko (PNR) datuak erabiltzeari buruzkoa.
- 7/ 2021 Lege Organikoa, maiatzaren 26koa, arau-hauste penalak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa.

Beraz, arau horiek aplikatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoan barne araudia ere egokitu beharko da.

**2. DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN
JARDUERAK**

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako misio hau du: «Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziatzeko kontrol agintaritza independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokienez, datu pertsonalak babesteko oinarritzko eskubidea errespetatu

**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE
PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2022**

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV N. 44, de 4 de marzo de 2004).

El actual marco normativo en materia de protección de datos personales viene determinado desde el 25 de mayo de 2018, por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE

EL RGPD, esencialmente, a través de sus artículos 57 y 58, establece un amplísimo elenco de funciones y potestades que deberán desarrollar las autoridades de control, debiendo además éstas estar dotadas de medios que garanticen adecuadamente su independencia, que se constituye como un principio esencial de garantía de la adecuada protección del derecho fundamental.

Con el objeto de adaptar el derecho interno al RGPD se aprobó la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que dedica el Capítulo II de su Título VII a las denominadas Autoridades Autonómicas de protección de datos.

Además, son de plena aplicación otras normas, como

- Directiva (UE) 2016/681 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la utilización de datos del registro de nombres de los pasajeros (PNR) para la prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de los delitos de terrorismo y de la delincuencia grave.
- Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

Por tanto, la aplicación de dichas normas, hace necesaria una adecuación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

La AVPD tiene como Misión la de ser “la Autoridad de Control Independiente de referencia para las administraciones públicas vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de

dezaten zainduz».

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu leialean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzuz tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Hori guztia erdiesteko, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako balio hauek ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzeta, instituzioa osatzen duten pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

Honako hauek dira bere eskudantzia nagusiak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea.
2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legeriaren printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.
3. Ukituen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonen.
4. Ikuskapen-jarduera egikaritzea eta, beharrezkoa bada, zehatzeko ahal ere bai.
5. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeak dakartzaten xedapenak bete daitezen zaintzea.
6. Administrazio publikoek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkioten galderei erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkioten galderei erantzutea.

Eginkizun eta ahal horiek guztiak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Batetik, ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak legez araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, kontrol-agintaritzaren izaera duenez, hainbat eginkizun burutzen ditu modu jarraitu eta iraunkorrean, otsailaren 25eko 2/2004 Legeak esleitzen dizkion eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol eginkizuna.

- Eskubideak babesteko prozedurak izapidetzea. Herritarrek datuetarako irispiderako eskubidea, datuak zuzentzekoa, tratamenduaren aurka egitekoa, ezereztekoa («ahaztua izateko eskubidea»), tratamendua mugatzekoa, datuak transferitzekoa eta

Datos Personales».

La Visión de la AVPD está dirigida a lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la AVPD son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las administraciones públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas que componen la Institución, la mejora continua y la innovación.

Sus principales atribuciones son las siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación.
2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.
3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.
4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.
5. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.
6. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Todas esas funciones y potestades se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado, están aquellas actividades permanentes que se desarrollan en el ejercicio de las potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas.

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos ejerce, de forma continua y permanente, una serie de actividades derivadas de las funciones que le otorga la Ley 2/2004, de 25 de febrero.

Función de Control.

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones

banakako erabakien objektu ez izatekoa egikaritzearen ondoriozko prozedurak dira.

- Salaketa-prozedurak izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.
- Informazio-eginbideak izapidetzea. Ofizios irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezkeen egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza eginkizuna.

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko Ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna.

- Otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorrei buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazio publikoek eta pertsona pribatuek, fisikoen nahiz juridikoen datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko irizpen juridikoak egitea.

Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa.

- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak.

Datuen babeserako eskubidea sustatzeko ekintzak, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntzarakoak, beti ere Bulegoak esleituta dituen ahalen esparruan, bere jardueraren ardatzak, administrazioaren eta herritarren eskubideak eta betebeharrak zabaltzeari, hedatzeari eta ezagutzeari dagokionez.

Horretarako, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du, gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-hausteak deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

individualizadas, por parte de la ciudadanía.

- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora.

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva.

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, de 25 de febrero, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por administraciones públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.

Registro de Delegados de Protección de Datos.

- Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Para ello la AVPD promueve los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones, resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Jarduerok lau ardatz nagusitan antolatu dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek balia dezatela datuen babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, Datuak Babesteko Euskal Bulegoa dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazio publikoek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: Aliatu estrategikoak

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

Datuak Babesteko Euskal Bulegoko pertsonen kudeaketa eta lanbide-garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2021EAN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2021ean sustatzen jarraitu dugu datuak babesteko oinarritzko eskubidea, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Bulegoaren eskumenak baliatuz.

Honako hauek dira egin diren jarduerak aipagarrienak:

- 2020ko memoria idaztea
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde-sistema sendotzea eta hobetzea.
- Datu-babesaren kultura, zabalkundea, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren sarien bidez.
- Datuak babesteko agintaritzen artean proiektu komunak garatzen jarraitzea eta lantaldeetan parte hartzea.
- Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jardueraren gaineko itzulpen-lanak egitea, eta datu-babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren lehenetsuneko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu-babesari buruzko jarduerak sustatzea.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las administraciones públicas den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de las personas de la AVPD.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2021

Durante 2021 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Redactar la Memoria anual 2020.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.

- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak ematea.
- Jarraitzea web-orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Lanpostu-zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datuen babesa aztertzeke autonomia-erkidegoko legerian.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio- eta trebakuntza-saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Administrazio publikoetan kalitatearen hobekuntza sustatzen duten erakundeetako kide izatea.

4. 2022RAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Jarduera iraunkorrak.

2022an Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta aholkularitza-eginkizunekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (Babes-prozedurak, salaketak, informazio-eginbideak, arau-hausteak eta zehapen-prozedurak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).
3. Aholkularitza eginkizuna (legezkotasunari buruzko txostenak eta irizpen juridikoak).
4. Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

4.2. Helburu estrategikoak.

Lortu beharreko helburu horietako bat da jarraitzea indarrean dauden araudiek ekarritako berritasunak aztertzen, administrazio publikoek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura aplikatzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurri zuzentzaileak ezarri ahal izan ditzaten.

Horretarako, jarraitu behar da lege-arloan gertatu diren aldaketarik esanguratsuenak lantzen eta aldaketa horiek administrazio publikoei eta herritarrei jakinarazten.

Gainera, indarrean dagoen Europako zein estatuko araudia aplikatu behar denez, Euskal Autonomia Erkidegoaren barne-araudia egokitu beharko da; hortaz, Datu Pertsonalak Babesteko Lege berria onar dadila bultzatuko da.

Horiez gain, ezin dugu alde batera utzi administrazio elektronikoa behin betiko ezartzea ere gure helburu behinenetako bat dela; horretarako, teknologia digitalen garapenak eta bilakaerak ematen dizkigun aukerak baliatuko ditugu, eta funtsezkoa izango da abian jartzea azpiegitura eta zerbitzu aproposak, administrazio eraginkor,

- Impartir conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las AAPP.
- Formar parte de organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las administraciones públicas.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2022

4.1. Actuaciones permanentes.

En el ejercicio de 2022, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de procedimientos de tutela, denuncias, diligencias informativas, infracciones y sancionadores).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).
3. Función consultiva (informes de legalidad y dictámenes jurídicos).
4. Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

4.2. Objetivos estratégicos.

Dentro de estos objetivos a lograr está el continuar con el análisis de las novedades que se presentan en el ámbito de las normativas en vigor, para que tanto las administraciones públicas como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así aplicar las medidas correctoras que se precisen.

Para ello, es necesario seguir trabajando en los cambios más significativos que se han producido en el ámbito legal y ponerlos en conocimiento de las administraciones públicas y de la ciudadanía.

Además, la aplicación de la normativa europea y estatal en vigor, hace necesaria una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma de Euskadi, por lo que se impulsará la aprobación de una nueva Ley de Protección de Datos Personales.

Tampoco podemos olvidar que la plena implantación de la administración electrónica tiene que ser uno de nuestros objetivos prioritarios, aprovechando las oportunidades que el desarrollo y evolución de las tecnologías digitales nos da, y siendo clave la puesta en marcha de infraestructuras y servicios que hagan realidad una Administración más

efikaz eta gardenagoa gauzatzeko, gaur egungo lege esparruak agintzen dituen berme juridiko guztiekin.

Araudi-arloko zein teknologia-arloko eskakizun horien guztien eraginez, DBEBren egitura organikoa beste modu batean diseinatu beharko da, eta ondorioz, berraztertu egin beharko dira gaur egun DBEBk dituen giza baliabideak eta baliabide materialak.

Helburu horiek lortzeko egin beharreko jardura guztiak ondo kateatuko dira Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jardura ardatzekin:

Ardatza: Herritarrak.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).
- 2022ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna dela-eta, hainbat jardura antolatzea.
- Web-orria berritzen eta edukiak eguneratzen segitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko zabalkunde-material berriak garatzea.

02. Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.
- Eskubideez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Bulegoaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, datu pertsonalen babesaren bermatzaile gisa.

- Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web-orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2021eko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta weba).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazioaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak.

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

eficiente, eficaz y transparente, con las garantías jurídicas que exige el actual marco legal.

Esas exigencias normativas y tecnológicas, obligarán a un diseño diferente de la estructura orgánica de la AVPD, lo que requerirá de un nuevo dimensionamiento de la hoy AVPD tanto en medios humanos como materiales.

Todas las actuaciones necesarias para lograr estos objetivos, se tendrán que engarzar en los ejes de actuación de la AVPD:

Eje: Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).
- Organizar actividades en el marco de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos 2022.
- Continuar con la renovación de la página web y la actualización de los contenidos.
- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).
- Redactar la Memoria anual 2021, presentarla y difundirla (distribución y web).
- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones públicas.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las administraciones

- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.
- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa kudeatzea.

05. Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.
- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, eta abarretan.

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazio publikoetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenatasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Komunikazio eta lankidetzarako kanalak finkatzea administrazio publikoetako datuak babesteko ordezkarien artean.

Ardatza: Aliatu estrategikoak.

07. Aliantza estrategikoen gaur egungo esparrua berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berriazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzazabaltzea.
- Toki-erakundeekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrarekiko harremanak bultzatzea, datuen babesari buruzko autonomia-erkidegoko legerian.
- Datuen babesari buruzko biltzar nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lantaldeetan ere bai.
- Datuak babesteko aginteritzekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa.

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Administrazio publikoetan kalitatea sustatzen duten

públicas.

- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.
- Gestionar el Registro de Delegados de Protección de Datos.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las administraciones públicas.
- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia, etc.

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las administraciones públicas, con un enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las administraciones públicas.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las administraciones públicas.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Establecer canales de comunicación con los Delegados de Protección de Datos de las Administraciones Públicas

Eje: Aliados estratégicos.

07. Revisar el actual Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con las Entidades Locales.
- Impulsar relaciones con el Parlamento para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna.

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Participar en organizaciones que promueven la

erakundeetan parte hartzea.

- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datuen babesaren esparruko terminologia sendotzea.

10. Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren baliabide ekonomiko eta materialen erabilera efizientea hobetzea.

- Baliabide ekonomikoak bideratzea, abian dauden arau-proiektu berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.
- Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.

11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikaturatuta dagoen plantilla bat finkatzea.

- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Plaza hutsak betetzeko hautaketa prozesuak deitzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- Datuak Babesteko Euskal Bulegoko langileen etengabeko prestakuntza erraztea.

mejora de la calidad en las administraciones públicas.

- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en protección de datos.

10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Destinar recursos económicos a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos proyectos normativos en marcha.
- Continuar con las medidas de racionalización del gasto.

11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2022. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2022 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL 10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS 100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS 10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10	84.074	84.074
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL 110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL 11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11	68.659	68.659
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS 120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS 12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12	1.129.894	1.129.894
16. ARTIKULUA: KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE-GASTUAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES 160.00 ERAKUNDEAREN KONTURAKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DE LA ENTIDAD 161.01 PENTSIOTAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES 162.00 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL 162.01 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL 162.02 ASEGURUAK SEGUROS 16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16	297.955 32.066 6.850 6.150 14.000	357.021
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.639.648

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
20. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 20: ARRENDAMIENTO Y CANONES		
201.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	191.000	
206.00 INFORMAZ.PROZES.EKIPAM. ETA APLIKAZIO INFORMATIKOAK EQUIPOS PARA PROC. DE INFORM. Y APLICACIONES INFORMÁTICAS	10.000	
20. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 20		201.000
21. ARTIKULUA: KONPOKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 21: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
211.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
216.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	10.000	
217.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	141.100	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		152.100
22. ARTIKULUA: MATERIALA, HORNIDURAK ETA KOMUNIKAZIOAK ARTÍCULO 22: MATERIAL, SUMINISTROS Y COMUNICACIONES		
220.00 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
220.01 EGUNKARIAK, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA BEST. ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	15.000	
222.01 POSTA-KOMUNIKAZIOAK ETA MEZULARITZA COMUNICACIONES POSTALES Y MENSAJERÍA	10.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		33.000
23. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 23: OTROS GASTOS		
231.00 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	18.000	
235.00 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
235.01 ERAKUNDE-KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	18.000	
236.00 JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEKOAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
237.00 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	15.000	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		62.000
24. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 24: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
242.00 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	19.000	
244.00 IKASKETAK, TXOSTENAK, AHOLKULARITZA ESTUDIOS, INFORMES, CONSULTORÍA	23.000	
244.99 LAN TEKNIKOAK ETA PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBIT. TRABAJOS TÉCNICOS Y SERV. DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	9.500	
24. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 24		51.500
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		499.600
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
452.00 IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI (IAGE) A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO (ISFL)	9.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		9.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		9.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
60. ARTIKULUA: INBERTSIO UKIEZINAK ARTÍCULO 60: INVERSIONES INTANGIBLES		
601.00 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	80.000	
60. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 60		80.000
61. ARTIKULUA: INBERTSIO MATERIALAK ARTÍCULO 61: INVERSIONES MATERIALES		
616.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	12.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
61. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 61		12.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		92.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		2.240.248

AURREKONTUA 2022. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2022 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
<p>4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>40. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 40: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE</p> <p>400.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL</p> <p>40. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 40</p> <p>4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4</p>	<p>1.856.779</p>	<p>1.856.779</p> <p>1.856.779</p>
<p>7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</p> <p>70. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 70: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE</p> <p>700.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL</p> <p>70. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 70</p> <p>7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7</p>	<p>15.000</p>	<p>15.000</p> <p>15.000</p>
<p>8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS</p> <p>87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 87: REMANENTES DE TESORERÍA</p> <p>870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA</p> <p>87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87</p> <p>8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8</p>	<p>368.469</p>	<p>368.469</p> <p>368.469</p>
<p>DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS</p>		<p>2.240.248</p>

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	75.295	
	ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	8.779	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		84.074
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	68.659	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		68.659
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
19	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS/AS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	68.659	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	68.659	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	68.659	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	63.486	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	58.746	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-C / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-C / 27	54.170	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	50.288	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	50.288	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	46.574	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	43.559	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	33.894	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	33.894	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	33.894	
	ANTZINATASUNA / ORDAINSAI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	102.648	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.129.894
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
21	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		297.955
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	16.627	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	16.627	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	16.011	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	16.011	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	16.011	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	16.011	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	16.011	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	13.189	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	13.189	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	13.189	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	13.189	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	13.189	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	13.189	
161	INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES	32.066	
161.11	PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	32.066	
162	BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	27.000	
162.01	LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	6.850	
162.11	GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	6.150	
162.21	ASEGURUAK SEGUROS	14.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		357.021
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.639.648
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.639.648

PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR/A	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO- KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-A / 27. MAILA NIVEL II-A / 27	1
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	7
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	1
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
IV-A / 22. MAILA NIVEL IV-A / 22	1
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	19

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
21	1	1	19